

## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZWIERZYŃCU PIERWSZYM

### Statut obowiązujący od 28 października 2021

Zawartość Statutu Szkoły Podstawowej w Zwierzyncu Pierwszym określa art. 172 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082).

#### Spis treści:

- Rozdział 1.** Postanowienia ogólne
- Rozdział 2.** Cele i zadania szkoły
- Rozdział 3.** Organy szkoły oraz zakres ich zadań
- Rozdział 4.** Organizacja szkoły z oddziałami przedszkolnymi
- Rozdział 5.** Prawa i obowiązki pracowników
- Rozdział 6.** Prawa i obowiązki uczniów
- Rozdział 7.** Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego
- Rozdział 8.** Egzamin ósmoklasisty
- Rozdział 9.** Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły
- Rozdział 10.** Zasady przyjmowania uczniów do szkoły, w tym przypadki w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów
- Rozdział 11.** Prawa i obowiązki rodziców
- Rozdział 12.** Postanowienia końcowe

#### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa w Zwierzyncu Pierwszym.
2. Szkoła Podstawowa w Zwierzyncu Pierwszym, zwana dalej szkołą, jest szkołą niepubliczną.
3. Właścicielem i organem prowadzącym szkołę jest Stowarzyszenie „Nasza Szkoła” z siedzibą w Zwierzyncu Pierwszym, ul. Jasna 62, 42-152 Opatów – reprezentowane przez Prezesa Stowarzyszenia „Nasza Szkoła”.
4. Szkoła prowadzi działalność w oparciu o wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Opatów.
5. Podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność szkoły są:
  - 1) Obowiązujące przepisy prawa oświatowego;
  - 2) Statut Szkoły Podstawowej w Zwierzyncu Pierwszym;
  - 3) Regulaminy i procedury wewnętrzne.
6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Śląski Kurator Oświaty.
7. Szkoła ma siedzibę w Zwierzyncu Pierwszym, ul. Szkolna 2, 42-152 Opatów.
8. Nazwa szkoły używana w pełnym brzmieniu: Szkoła Podstawowa w Zwierzyncu Pierwszym.
9. Szkoła posiada godło szkoły i sztandar szkoły.

10. W szkole funkcjonują oddziały przedszkolne.
11. W szkole funkcjonują, za zgodą organu prowadzącego, oddziały mistrzostwa sportowego zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. W szkole mogą funkcjonować, za zgodą organu prowadzącego, oddziały dwujęzyczne zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Cykl kształcenia w szkole trwa osiem lat, w dwóch etapach edukacyjnych.

## **§ 2**

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na ich podstawie, kierując się zasadami zawartymi w:

1. Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
2. Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka;
3. Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka.

## **§ 3**

1. Organ prowadzący szkołę, o którym mowa w § 1 ust. 3, odpowiada za jej działalność.
2. Cele, zadania i organizację szkoły reguluje statut nadawany i zmieniany każdorazowo przez organ prowadzący.
3. Organ prowadzący dokonując zmian w statucie przekazuje tekst jednolity obowiązujący od dnia wprowadzenia.
4. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
5. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego Szkoły Podstawowej w Zwierzyńcu Pierwszym określa Rozdział 7 niniejszego statutu.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania szkoły**

## **§ 4**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na ich podstawie, a w szczególności :
  - 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych, o której mowa w odrębnych przepisach;
  - 2) realizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonym w ramowym planie nauczania publicznej szkoły podstawowej;
  - 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, w ostatnim roku nauki, według obowiązujących przepisów prawa oświatowego;
  - 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla publicznych szkół podstawowych;
  - 5) w szkole zatrudnieni są nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadający wymagane kwalifikacje;
  - 6) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz dalszego kształcenia w szkołach ponadpodstawowych;

2. Szkoła spełnia warunki przewidziane dla szkół niepublicznych prowadzących oddziały przedszkolne w zakresie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, tj.:
  - 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
  - 2) w szkole zatrudnieni są nauczyciele posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
  - 3) prowadzi dokumentację obowiązującą szkoły niepubliczne z uprawnieniami szkół publicznych prowadzących oddziały przedszkolne.

## § 5

1. Szczegółowe zadania szkoły określa niniejszy statut, plan pracy szkoły i program profilaktyczno-wychowawczy.
2. Do zadań szkoły należy w szczególności:
  - 1) kształtowanie postaw patriotycznych, poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej oraz przynależności do społeczności międzynarodowej;
  - 2) rozwijanie poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
  - 3) upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
  - 4) rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów w celu dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do ich możliwości psychofizycznych;
  - 5) udzielanie uczniom potrzebującym pomocy i indywidualnego wsparcia odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły;
  - 6) współpraca z poradniami i innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny w celu zapewnienia uczniom i rodzicom (opiekunom prawnym) odpowiedniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zapewnienie warunków działania szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
  - 7) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego, przeprowadzania egzaminu ośmioklasisty oraz wykonywania innych zadań statutowych;
  - 8) dbałość o bazę lokalową, poszerzanie jej, dążenie do zapewnienia jak najlepszych warunków nauki i wychowania, z uwzględnieniem nowoczesnych pomocy dydaktycznych i bogatej bazy sprzętowej;
  - 9) podejmowanie działań w zakresie stwarzania warunków i infrastruktury sportowo-rekreacyjnej, zaopatrzonej w odpowiedni, różnorodny pod względem dyscyplin sportowych sprzęt, w celu eliminacji niepożądanych zachowań i nawyków w ramach profilaktyki prozdrowotnej;
  - 10) zapewnianie możliwości uczestnictwa uczniów we współzawodnictwie sportowym, w duchu rywalizacji, z zachowaniem i poszanowaniem zasad fair play;
  - 11) umożliwianie uczniom rozwijania uzdolnień i zainteresowań oraz poszerzania horyzontów myślowych poprzez szeroką gamę zajęć pozalekcyjnych, organizację wycieczek i wyjazdów, pokazów, uczestnictwo w imprezach i wydarzeniach, zawodach czy konkursach;

- 12) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne;
- 13) promowanie i nagradzanie uczniów wykazujących dobre wyniki w nauce, osiągnięcia sportowe, artystyczne, przedmiotowe czy pozalekcyjne poprzez nagrody rzeczowe, finansowe oraz inne formy nagradzania;
- 14) zapewnienie odpowiednich, zgodnych z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego i przepisami prawa, warunków kształcenia dzieci niepełnosprawnych o potrzebie kształcenia specjalnego, poprzez zajęcia szkolne i pozalekcyjne, dofinansowywanie terapii oraz jej organizacja w miarę posiadanych możliwości, pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 15) organizacja dowozów uczniów z miejsca zamieszkania do szkoły oraz odwozów ze szkoły do miejsca zamieszkania;
- 16) organizacja i zapewnienie opieki uczniom podczas odwozów dzieci ze szkoły oraz dowozów do szkoły, a także zapewnienie bezpieczeństwa oraz opieki podczas zajęć świetlicowych w oczekiwaniu na rozpoczęcie zajęć lub na odwóz do miejsca zamieszkania;
- 17) organizacja dożywiania uczniów i przedszkolaków, we własnym zakresie lub poprzez współpracę z wyspecjalizowanymi podmiotami;
- 18) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole i poza nią, w trakcie obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć i wydarzeń pozalekcyjnych;
- 19) współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
- 20) zapewnienie uczniom dostępu do internetu, przy zabezpieczeniu dostępu do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i jego ciągłą aktualizację.

### Rozdział 3

#### **Organy szkoły oraz zakres ich zadań**

##### **§ 6**

Organami szkoły są :

1. organ prowadzący;
2. dyrektor szkoły;
3. rada pedagogiczna;
4. samorząd uczniowski;
5. rada rodziców.

##### **§ 7**

1. Organ prowadzący szkołę:
  - 1) reprezentuje szkołę na zewnątrz;
  - 2) nadaje szkole statut;
  - 3) powołuje i odwołuje dyrektora szkoły oraz określa jego zakres obowiązków;
  - 4) jest pracodawcą dla wszystkich pracowników szkoły;
  - 5) bierze udział w posiedzeniach rady pedagogicznej;



- 6) zarządza majątkiem szkoły.
2. Organ prowadzący szkołę decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 2) wynagradzania i premiowania nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 3) dysponowania środkami finansowymi i mieniem szkoły;
  - 4) wewnętrznej organizacji szkoły.
3. Do kompetencji organu prowadzącego szkołę należy:
  - 1) rozstrzyganie ewentualnych sporów pomiędzy radą pedagogiczną a dyrektorem szkoły;
  - 2) rozpatrywanie odwołań uczniów bądź ich rodziców (opiekunów prawnych) od sankcji nałożonych na ucznia za nieprzestrzeganie postanowień statutu;
  - 3) rozpatrywanie skarg i wniosków.

#### § 8

1. Organ prowadzący szkołę powołuje dyrektora szkoły oraz określa jego kompetencje oraz szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków.
2. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych, poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za rozwój i podnoszenie jakości jej pracy.
3. Do obowiązków dyrektora szkoły należy w szczególności:
  - 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły;
  - 2) kierowanie bieżącą działalnością szkoły;
  - 3) przewodniczenie radzie pedagogicznej;
  - 4) sprawowanie opieki nad uczniami i stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego;
  - 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole oraz podczas zajęć organizowanych na terenie szkoły i poza nią;
  - 6) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zajęć dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
  - 7) zawiadomienie, w terminie do 30 września każdego roku szkolnego dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, w której mieszka dziecko o realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego przez dzieci przyjęte do szkoły, które temu obowiązkowi podlegają oraz o zmianach w tym zakresie;
  - 8) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych;
  - 9) organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 10) wykonywanie zadań związanych z uzyskiwaniem przez nauczycieli stopni awansu zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 11) dokonywanie oceny pracy nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 12) udział w wykonywaniu uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 13) realizacja zarządzeń organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór nad szkołą;



- 14) organizacja przyjęć uczniów do szkoły oraz dokonywanie skreśleń uczniów z listy uczniów w przypadkach określonych w niniejszym statucie;
  - 15) wykonywanie innych zadań związanych z działalnością i funkcjonowaniem szkoły oraz realizacją przepisów prawa oświatowego.
4. W wykonaniu zadań, o których mowa w ust. 3, dyrektor szkoły współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców oraz samorządem uczniowskim.
  5. Dyrektor szkoły odpowiada przed organem prowadzącym szkołę za:
    - 1) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa;
    - 2) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie szkolnym i podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
    - 3) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad dziećmi;
    - 4) właściwy i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa rozwój kadry pedagogicznej;
    - 5) dokumentację kadrową zatrudnionych pracowników.
  6. Dyrektor szkoły może być odwołany ze stanowiska:
    - 1) przez organ prowadzący szkołę, zgodnie z przepisami Prawa Pracy;
    - 2) na własną prośbę.

#### § 9

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Posiedzenia rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Rada pedagogiczna funkcjonuje w oparciu o ustalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej.
6. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej przynajmniej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski oraz informacje o działalności szkoły.
8. Rada pedagogiczna w ramach swoich kompetencji stanowiących podejmuje uchwały w sprawie:
  - 1) zatwierdzania planów pracy szkoły;
  - 2) wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
  - 4) ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 5) skreślenia z listy uczniów.
9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- 2) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć,
  - 3) zgłoszone przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania.
10. Rada pedagogiczna wnioskuję do dyrektora szkoły o przyznanie uczniowi nagrody lub udzielenie kary.
11. Rada pedagogiczna zatwierdza plan pracy szkoły, program profilaktyczno -wychowawczy oraz dokonuje modyfikacji zgodnie z prowadzonymi diagnozami.

#### **§ 10**

1. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły problemowo-zadaniowe lub zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Zespoły z ust. 1 powoływane są na dany rok szkolny, ich liczbę i skład osobowy określa dyrektor szkoły na zebraniu rady pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego.
3. W skład zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły;
  - 2) nauczyciel zajęć specjalistycznych;
  - 3) wychowawca klasy;
  - 4) inne osoby wskazane przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli - w zależności od potrzeb.

#### **§ 11**

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin działalności samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
3. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd uczniowski ma prawo do:
  - 1) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 2) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 3) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami;
  - 4) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.
5. Samorządowi uczniowskiemu przysługuje uprawnienie opracowania i upowszechnienia Kodeksu Ucznia będącego zbiorem praw i obowiązków ucznia, określonych w niniejszym statucie.

#### **§ 12**

1. W szkole może działać, za zgodą organu prowadzącego, rada rodziców, stanowiąca reprezentację wszystkich rodziców (opiekunów prawnych) uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych, wybrani w jawnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (opiekun prawny).
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

#### **§ 13**

1. Do zadań rady rodziców należy :



7

- 1) współpraca ze szkołą i jej organami w zakresie realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych;
  - 2) przekazywanie wniosków i opinii dotyczących szkolnego zestawu programów nauczania, programu profilaktyczno – wychowawczego, regulaminów szkoły oraz awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 3) wspieranie działalności statutowej szkoły.
2. Rada rodziców ma prawo do realizowania w porozumieniu z dyrektorem szkoły inicjatyw służących doskonaleniu organizacji pracy szkoły.

#### **§ 14**

1. Organy szkoły mają prawo do działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy szkoły są zobowiązane do współdziałania w zakresie planowania i realizacji zadań szkoły.
3. Współdziałanie organów szkoły odbywa się według następujących zasad:
  - 1) pozytywnej motywacji;
  - 2) partnerstwa;
  - 3) wielostronnego przepływu informacji;
  - 4) aktywnej i systematycznej współpracy;
  - 5) rozwiązywania sporów w drodze mediacji.

### **Rozdział 4**

#### **Organizacja szkoły z oddziałami przedszkolnymi**

#### **§ 15**

1. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, uwzględniając terminy ich rozpoczęcia i zakończenia, terminy przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od zajęć, określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego dla szkół publicznych.
2. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie „szkolnego” planu nauczania i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
3. „Szkolny” plan nauczania opracowuje każdorazowo przed rozpoczęciem roku szkolnego dyrektor szkoły i przedstawia do zaopiniowania radzie pedagogicznej, a następnie do akceptacji organu prowadzącego.
4. Tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację obowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, opracowuje każdorazowo przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego dyrektor szkoły i przedstawia do zaopiniowania radzie pedagogicznej.
5. Kalendarz roku szkolnego i wykaz zajęć dodatkowych ustala dyrektor szkoły po akceptacji organu prowadzącego.
6. Szkoła ma prawo do modyfikacji organizacji pracy, o której mowa w ust. 3, 4 i 5, jeśli jest to podyktowane dobrem uczniów.
7. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze. Zajęcia te są prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, nie dotyczy to dzieci w oddziałach przedszkolnych.





8. Zajęcia obowiązkowe dla uczniów realizowane są przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:15 – 16:25.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
10. Przerwy śródlekcyjne trwają 10 minut, z wyjątkiem dwóch przerw – 20 minutowych.
11. Szkoła organizuje naukę języka angielskiego, począwszy od oddziałów przedszkolnych.
12. Od klasy IV wprowadzona zostaje nauka dodatkowego języka obcego nowożytnego.
13. Na życzenie rodziców szkoła organizuje lekcje religii lub etyki.
14. Szkoła zapewnia uczniom dożywianie.
15. Szkoła przed i po zajęciach obowiązkowych prowadzi opiekę świetlicową.
16. Decyzję o ubezpieczeniu dziecka podejmują rodzice.

#### **§ 16**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. O liczbie uczniów w oddziale w każdym roku szkolnym decyduje organ prowadzący.
3. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z języków obcych, informatyki oraz wychowania fizycznego mogą być realizowane w grupach – w przypadkach określonych w przepisach prawa oświatowego lub zgodnie z decyzją organu prowadzącego.
4. Za zgodą organu prowadzącego oddział można dzielić na grupy, również na zajęciach z innych przedmiotów.

#### **§ 17**

1. Szkoła prowadzi szkolenie sportowe w oddziałach mistrzostwa sportowego klas I-VIII.
2. Szkoła prowadzi szkolenie sportowe w jednej dyscyplinie sportu: piłka nożna. W przypadku wystąpienia potrzeb rozszerzenia oferty mogą zostać wprowadzone inne dyscypliny sportu.
3. W oddziale mistrzostwa sportowego są prowadzone zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe w jednym lub kilku sportach, w co najmniej trzech kolejnych klasach szkoły danego typu.
4. Liczba uczniów w oddziale mistrzostwa sportowego jest uzależniona od możliwości zebrania uczniów o zbliżonym poziomie sportowym za zgodą organu prowadzącego.
5. Zasady przyjmowania uczniów do oddziałów mistrzostwa sportowego zawarte są w regulaminie rekrutacji do oddziału mistrzostwa sportowego znajdujące się w kancelarii szkoły i na stronie internetowej szkoły.
6. Uczniowie uczęszczający do oddziałów mistrzostwa sportowego biorą udział we współzawodnictwie sportowym.
7. Warunkiem utworzenia oddziału mistrzostwa sportowego jest posiadanie obiektów lub urządzeń sportowych niezbędnych do prowadzenia szkolenia sportowego.
8. Szkolenie sportowe może być także realizowane z wykorzystaniem obiektów lub urządzeń sportowych innych podmiotów, na podstawie umowy zawartej między organem prowadzącym szkołę, a danym podmiotem.
9. W oddziałach mistrzostwa sportowego w ramach zajęć sportowych jest realizowane szkolenie sportowe na podstawie programów szkolenia zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.
10. Program szkolenia opracowuje polski związek sportowy.



11. Program szkolenia jest realizowany równoległe z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego.
12. W ramach programu szkolenia szkoła może organizować dla uczniów obozy szkoleniowe, których celem jest doskonalenie umiejętności sportowych i podniesienie poziomu wytrenowania.
13. W ramach programu szkolenia szkoła może organizować dla uczniów cykliczne wyjazdy na krytą pływalnię według kategorii wiekowych.
14. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi w oddziałach mistrzostwa sportowego – co najmniej 16 godzin.
15. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w oddziałach ustala dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę, na podstawie programu szkolenia, z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego, sportu oraz poziomu wyszkolenia sportowego uczniów.
16. W ramach ustalonego zgodnie z ust. 14 obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych są realizowane obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania.
17. W uzasadnionych przypadkach uczniowie oddziału mistrzostwa sportowego, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie uczestniczą w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia edukacyjne.
18. W przypadku opinii trenera prowadzącego zajęcia sportowe, lub opinii lekarza, uzasadniającej brak możliwości kontynuowania przez ucznia szkolenia sportowego, uczeń przechodzi od nowego roku szkolnego lub nowego półrocza do oddziału szkolnego działającego na zasadach ogólnych.

#### **§ 18**

1. W szkole mogą być tworzone oddziały dwujęzyczne.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji do klasy dwujęzycznej określa odrębny regulamin.
3. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć z języka obcego w oddziałach dwujęzycznych wynosi co najmniej 5 godzin.
4. Na wniosek dyrektora szkoły organ prowadzący może przyznać dodatkowe maksymalnie 3 godziny tygodniowo na naukę języka obcego w klasie dwujęzycznej.
5. Szczegółowe zasady regulujące funkcjonowanie oddziałów dwujęzycznych i ich uczniów określają szczegółowe przepisy.

#### **§ 19**

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) pracowni komputerowej;
- 3) pracowni językowej;
- 4) biblioteki szkolnej;
- 5) gabinetu pielęgniarki;
- 6) gabinetu logopedy;
- 7) gabinetu pedagoga szkolnego;
- 8) świetlicy szkolnej;
- 9) stołówki;



- 10) boisk oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 11) innych pomieszczeń niezbędnych do sprawnego i bezpiecznego funkcjonowania szkoły.

2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę świetlicową:

- 1) opieka poranna i popołudniowa ustalana jest przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem potrzeb rodziców, każdorazowo po uzyskaniu zgody organu prowadzącego;
- 2) uczeń może przybywać w pomieszczeniach świetlicy wyłącznie pod opieką dyżurującego nauczyciela.

3. Zajęcia nieuwzględnione w tygodniowym rozkładzie zajęć (np. wyjazdy dydaktyczne) odbywają się w czasie ustalonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z rodzicami. Odpłatność za zajęcia dodatkowe i wyjazdy ponoszą rodzice lub organ prowadzący.

## § 20

1. Biblioteka szkolna jest:

- 1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarza (lekcje biblioteczne) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy;
- 2) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 3) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.

2. Zadaniem biblioteki szkolnej jest:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej;
- 4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
- 6) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
- 7) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
- 8) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
- 9) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych;
- 10) organizacja konkursów i wystaw okolicznościowych.

3. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawianie przez nauczycieli określonych usług bibliotecznych określa regulamin biblioteki.

4. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.

## § 21

1. W szkole funkcjonują oddziały przedszkolne w celu umożliwienia:

- 1) dzieciom w wieku 6 lat odbycia obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 2) dzieciom od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat odbycia wychowania przedszkolnego;

- 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku;
- 4) w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
2. Liczba utworzonych oddziałów przedszkolnych w szkole wynika z potrzeb szkoły, w oparciu o liczbę dzieci zapisanych i ubiegających się o przyjęcie do danego oddziału – z uwzględnieniem obowiązujących przepisów oświatowych oraz możliwości lokalowych szkoły.
3. O liczbie uczniów w oddziale przedszkolnym w każdym roku szkolnym decyduje organ prowadzący. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
4. Nauczyciel oddziału przedszkolnego opracowuje na każdy rok szczegółowy rozkład dnia i przedstawia do akceptacji dyrektorowi szkoły.
5. Nauczyciel oddziału przedszkolnego wspomaga i ukierunkowuje rozwój dzieci w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, prowadzi obserwacje dzieci oraz przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie I szkoły podstawowej. W terminie do końca kwietnia sporządza informację o gotowości podjęcia przez dziecko nauki w szkole podstawowej.
6. Obecność dzieci oddziału przedszkolnego jest obowiązkowa.
7. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe: zajęcia umuzykalniające, nauka języka angielskiego, rytmika lub inne. Czas trwania zajęć dodatkowych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci (w wieku 3-4 latki – 15 min, 5-6 lat– 30 min). Nauka religii odbywa się w wymiarze - dwóch zajęć, zgodnie z obowiązującym przepisami prawa.
8. Na wniosek rodziców dzieci korzystają z dowozów i odwozów bezpłatnie. Dzieci, które nie korzystają z tej formy - przyprowadzane są na zajęcia przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę przez nich upoważnioną do tej czynności na piśmie przez rodziców dziecka (prawnych opiekunów).
9. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 8, jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego. Może być zmieniane lub anulowane.
10. W upoważnieniu wskazuje się dane osoby, w tym w szczególności: imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość tej osoby. Oryginał pełnomocnictwa pozostawia się w oddziale przedszkolnym.
11. Wydanie dziecka następuje po okazaniu przez osobę upoważnioną dokumentu potwierdzającego tożsamość, wskazanego w treści pełnomocnictwa.
12. Opiekę nad dziećmi w czasie zajęć oraz w czasie wyjść poza szkołę sprawuje nauczyciel oddziału przedszkolnego. Po zakończonych zajęciach, w razie potrzeby, dzieci mają zapewnioną opiekę w świetlicy.
13. Nauczyciel oddziału przedszkolnego planuje i organizuje formy współdziałania z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i opieki zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.
14. Dzieci oddziału przedszkolnego objęci są opieką psychologiczno-pedagogiczną na warunkach określonych w przepisach dla przedszkoli publicznych.

15. Dzieci oddziału przedszkolnego są diagnozowani przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną na wniosek lub za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
16. Nauczyciel oddziału przedszkolnego umożliwia dzieciom\* podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej. Na życzenie rodziców szkoła organizuje lekcje religii lub etyki.
17. Nauczyciel oddziału przedszkolnego zapewnia dzieciom niepełnosprawnym opiekę i pomoc psychologiczno - pedagogiczną, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
18. Zajęcia w oddziale prowadzone są przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach 6:45 - 16:00 zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego.
19. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w oddziale przedszkolnym mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
20. Za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym rodzice (prawni opiekunowie) nie ponoszą opłat.

#### **§ 22**

1. Dyrektor powierza opiekę nad grupą oddziału przedszkolnego jednemu lub dwóm nauczycielom zwanymi dalej wychowawcami pracującymi w układzie godzin zgodnym z planem zajęć z oddziałem przedszkolnym. Do oddziału może być przydzielony asystent nauczyciela przedszkola lub nauczyciel wspomagający.
2. Dyrektor powierza w szkole każdy oddział opiece jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą klasy pracującemu w układzie godzin podanych w arkuszu organizacyjnym. Do oddziału może być przydzielony asystent nauczyciela lub nauczyciel współorganizujący proces kształcenia ucznia niepełnosprawnego.
3. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych.
4. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danej klasie na wniosek organu prowadzącego oraz w razie zmian wynikających z organizacji pracy szkoły.

#### **§ 23**

1. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, poprzez:

- 1) pełnienie dyżurów nauczycieli, zgodnie z zasadami harmonogramu pełnienia dyżurów ustalonego przez dyrektora szkoły;
- 2) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu, niełączanie w kilkunastominutowe jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga;
- 3) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach wychowania fizycznego, w pracowniach i innych przedmiotach wymagających podziału na grupy;
- 4) obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny;
- 5) umożliwienie pozostawiania w szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia;
- 6) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
- 7) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
- 8) prowadzenie zajęć z wychowania dla bezpieczeństwa, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;

- 9) kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Kontrolę obiektów dokonuje komisja powołana przez dyrektora szkoły co najmniej raz w roku – przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych;
  - 10) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
  - 11) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
  - 12) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
  - 13) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
  - 14) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich;
  - 15) wyposażenie pomieszczeń szkoły, a w szczególności gabinetu pielęgniarki, pokoju nauczycielskiego, pomieszczeń kuchennych, pomieszczeń nauczycieli wychowania fizycznego, gabinetu dyrektora szkoły w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
  - 16) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi imprezach i wycieczkach poza teren placówki;
  - 17) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
2. Budynki i teren szkolny objęte są monitoringiem wizyjnym, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
3. Budynki szkolne są oznaczone tabliczkami informacyjnymi z napisem „obiekt monitorowany”.
4. Monitoring wizyjny stanowi ochronę przed zjawiskami zagrażającymi bezpieczeństwu osób i mienia.
5. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu dla realizacji zadań wychowawczych szkoły:
- 1) monitoring za pomocą kamer, stosowany jest w celu eliminacji takich zagrożeń, jak: przemoc i agresja rówieśnicza, kradzieże i wymuszenia, dewastacja mienia szkolnego, przebywanie na terenie szkoły osób nieuprawnionych i inne;
  - 2) system monitoringu może być wykorzystany w celu: wyjaśnienia sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów, ustalenia sprawców zniszczenia lub uszkodzenia mienia szkoły, udowodnienia zachowań nieregulaminowych (łamanie przepisów niniejszego statutu i regulaminów szkolnych);
  - 3) zapisy z systemu monitoringu szkolnego wykorzystane zostaną w szczególności w celu wyeliminowania przejawów nieregulaminowych oraz niezgodnych z prawem zachowań na terenie szkoły oraz wyciągnięcia konsekwencji wobec osób winnych tych zachowań;
  - 4) o udostępnieniu zapisu z kamer systemu monitoringu szkolnego decyduje organ prowadzący z zastrzeżeniem, że o udostępnieniu zapisu instytucjom zewnętrznym tj.: policja, sąd, decyduje każdorazowo organ prowadzący na pisemny wniosek instytucji.

**Rozdział 5**  
**Prawa i obowiązki pracowników**  
**§ 24**



1. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników ustala organ prowadzący.
2. Do zawarcia umowy z nauczycielem lub innym pracownikiem uprawniony jest Prezes Stowarzyszenia – zgodnie z zasadą reprezentacji stowarzyszenia.
3. Prawa i obowiązki nauczycieli i innych pracowników szkoły określa umowa o pracę/umowa cywilnoprawna oraz przepisy prawa pracy i Kodeksu Cywilnego.
4. Zadaniem pracowników niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania Szkoły, utrzymanie obiektu szkoły i jego otoczenia w ładzie i czystości.
5. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, uwzględniając obowiązujące w tym zakresie przepisy niniejszego statutu, wewnętrznych regulaminów i przyjętych w szkole procedur.
6. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli i pozostałych pracowników określa zakres obowiązków przydzielany przez organ prowadzący, z uwzględnieniem:
  - 1) odpowiedzialności za życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów;
  - 2) odpowiedzialności za powierzone mienie;
  - 3) współpracy z rodzicami i innymi pracownikami;
  - 4) doskonalenia warsztatu pracy;
  - 5) realizacji zadań wynikających z obowiązujących w szkole regulaminów i procedur.

#### § 25

1. Nauczyciel obowiązany jest:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
  - 3) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla drugiego człowieka;
  - 4) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
  - 5) doskonalić własne umiejętności i podnosić kwalifikacje zawodowe.
2. Nauczyciel sprawuje:
  - 1) bezpośrednią opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych,
  - 2) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek i zorganizowanych wyjazdów,
  - 3) opiekę nad uczniami podczas odwozów i dowozów z/do szkoły,
  - 4) opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych - jest obowiązany do pełnienia dyżurów zgodnie z obowiązującymi regulaminami oraz harmonogramem ustalającym porządek, czas i terminy dyżurów.
3. Nauczyciel w ramach powierzonych mu obowiązków:
  - 1) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania;

- 2) dba o pomoce dydaktyczne i powierzony mu sprzęt szkolny;
  - 3) stosuje szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty;
  - 4) stosuje metody nauczania i wychowania przyjęte przez organ prowadzący;
  - 5) bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów oraz sprawiedliwie ich traktuje;
  - 6) systematycznie rozwija i doskonali własne umiejętności dydaktyczne i wychowawcze oraz podnosi poziom wiedzy merytorycznej;
  - 7) przygotowuje uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych oraz innych form współzawodnictwa naukowego i sportowego;
  - 8) udziela indywidualnej pomocy uczniom w przewyżnianiu problemów w nauce;
  - 9) czynnie uczestniczy we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej.
4. Nauczyciel w szczególności ma prawo do:
- 1) wynagrodzenia za pracę zgodnie z przyjętymi przez organ prowadzący zasadami wynagradzania;
  - 2) egzekwowania od uczniów wymagań edukacyjnych zgodnie z realizowanym programem nauczania;
  - 3) podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
  - 4) pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach;
  - 5) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację programu nauczania.
5. Nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
- 1) prawidłowy przebieg prowadzonych przez siebie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie w nich przyjętych metod i form pracy;
  - 2) jakość i wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 3) włączanie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem, programem profilaktyczno-wychowawczym;
  - 4) uwzględnienie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 5) życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią;
  - 6) przestrzeganie wewnątrzszkolnego oceniania;
  - 7) powierzone mu mienie szkoły.
6. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 26

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
  - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków;





- 2) współdecyduje z samorządem klasy i rodzicami (opiekunami prawnymi) o programie i planie wychowawczym na dany rok szkolny;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w tym oddziale, uzgadniając z nimi działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i uczniów z różnymi problemami i niepowodzeniami);
- 4) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami uczniów w celu:
  - a) poznania i ustalenia potrzeb dydaktyczno-wychowawczych ich dzieci;
  - b) udzielania im pomocy w oddziaływaniach wychowawczych;
  - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
  - d) informowania o postępach w nauce i zachowaniu ucznia;
  - e) powiadamiania o przewidywanych dla ucznia śródrocznych / rocznych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych;
  - f) współpracuje z pedagogiem, psychologiem w rozpoznawaniu różnorodnych potrzeb uczniów.
3. Wychowawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji klasy: dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen i innej dokumentacji zgodnie z przepisami dla szkół publicznych oraz innej dokumentacji obowiązującej w szkole.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony pedagoga i psychologa szkolnego, dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
5. Wychowawca ustala spójne z programem profilaktyczno-wychowawczym treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy.
6. Wychowawca dokonuje oceny zachowania uczniów w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
7. Szczegółowe formy spełniania zadań wychowawcy polegają na:
  - 1) organizowaniu procesu wychowania w zespole klasowym, w tym opracowaniu programu wychowawczego na dany rok szkolny;
  - 2) dbaniu o systematyczne uczęszczanie uczniów do szkoły, analizie frekwencji klasy;
  - 3) udzielaniu porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia we współpracy z nauczycielem koordynującym zadania z zakresu doradztwa zawodowego w szkole;
  - 4) informowaniu uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceny zachowania;
  - 5) utrzymywaniu stałych kontaktów z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów;
  - 6) organizowaniu zebrań klasowych i konsultacji z rodzicami.
8. Wychowawca odpowiada za:
  - 1) osiągnięcie zamierzonych celów wychowawczych powierzonego mu oddziału;
  - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły;
  - 3) poziomu opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków znajdujących się w trudnej sytuacji szkolnej lub społecznej;
  - 4) bezpieczeństwo wychowanków w czasie organizowanych imprez klasowych, wycieczek, spotkań.



## Rozdział 6

### **Prawa i obowiązki uczniów**

#### **§ 27**

1. Określa się zakres praw i obowiązków ucznia szkoły w oparciu o podstawowe jego uprawnienie do wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach, jakie przysługują uczniowi w przypadku naruszenia jego praw.
2. Podstawowe uprawnienie ucznia, o którym mowa w ust. 1, realizowane jest w formie publicznego ogłoszenia w szkole zakresu jego praw i obowiązków, zawartych w niniejszym statucie.
3. Do podstawowych praw ucznia szkoły należy:
  - 1) prawo do informacji rozumianej jako dostępność wiedzy i o prawach i uprawnieniach, możliwość otrzymania w toku edukacji informacji z różnych źródeł, znajomość programów nauczania, zasad oceniania, jawność ocen, otrzymywanie informacji dotyczących ucznia o podejmowanych w jego sprawie decyzjach, dostęp do informacji na temat życia szkolnego;
  - 2) prawo do wyrażania myśli, przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, o ile nie narusza tym dobra innych osób;
  - 3) prawo do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie edukacyjno-wychowawczym i zakazu stosowania przemocy fizycznej i psychicznej rozumianego jako gwarancję nietykalności cielesnej i nakaz poszanowania godności ucznia poprzez m.in. zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej, jednakowego oceniania i traktowania bez względu na wygląd zewnętrzny, status rodzinny, społeczny czy status ucznia oraz jednakowego traktowania w sytuacji konfliktu nauczyciel – uczeń, w tym prawo dowiedzenia swoich racji
  - 4) prawo do tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego oraz tajemnicy korespondencji rozumianej jako zakaz upubliczniania przez pracowników szkoły wszelkich informacji z nim związanych;
  - 5) prawo do higienicznych warunków nauki, czasu wolnego, rozrywki i zabawy rozumianego jako dostępność do procesu dydaktyczno-wychowawczego zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej; opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo;
  - 6) prawo do wypoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, w czasie ferii i przerw świątecznych;
  - 7) prawo do znajomości wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczycieli programu nauczania;
  - 8) prawo do sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i uzasadnionej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - 9) prawo do uzyskiwania na bieżąco informacji o uzyskiwanych ocenach;
  - 10) prawo do złożenia wniosku o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 11) prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły w przypadku uznania, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania ustalona została

- niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny – w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 12) prawo do uzyskiwania informacji na 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych;
  - 13) prawo do uzyskiwania informacji na 30 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej o przewidywanych ocenach niedostatecznych śródrocznych i rocznych;
  - 14) prawo do korzystania z biblioteki, pomocy naukowych, sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz dostępu do Internetu.
4. Każdemu, kto powziął wiadomość o naruszenie praw ucznia szkoły służy uprawnienie do wniesienia skargi do dyrektora szkoły, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny; z zastrzeżeniem, iż skarga nosi znamiona złożenia jej w interesie publicznym.
  5. Skarga składana w interesie własnym służy wyłącznie uczniowi, którego praw dotyczy naruszenie, względnie jego rodzicom oraz innym osobom za zgodą ucznia, którego prawa zostały naruszone.
  6. Tryb składania i rozpatrywania skarg, w tym terminy ich załatwiania, określają przepisy postępowania administracyjnego.

#### § 28

1. Do podstawowych obowiązków ucznia szkoły należy w szczególności:
  - 1) regularne i czynne uczestniczenie w procesie edukacyjno-wychowawczym prowadzonym przez szkołę;
  - 2) systematycznie przygotowywanie się do zajęć, poszerzanie swojej wiedzy i umiejętności;
  - 3) poszanowanie oraz należyte i właściwe używanie mienia szkoły zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem;
  - 4) respektowanie praw uczniów szkoły, organów i pracowników szkoły wynikających z przepisów prawa lub postanowień niniejszego statutu;
  - 5) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
  - 6) okazywanie szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
  - 7) wykonywanie poleceń dyrektora szkoły i nauczycieli;
  - 8) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a w tym:
    - a) okazywanie szacunku dorosłym i rówieśnikom;
    - b) przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności;
    - c) szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi;
    - d) szanowanie godności i wolności osobistej drugiego człowieka;
    - e) naprawianie umyślnie wyrządzonej przez siebie szkody;
  - 9) zaniechanie postaw i zachowań noszących znamiona patologii społecznej, w tym zaniechania używania alkoholu, środków odurzających i innych używek grozących zdrowiu ucznia oraz innym uczniom szkoły, wywierającym także niekorzystny wpływ na społeczność lokalną;
    - a) przeciwdziałanie wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkoły oraz dbanie o ład i porządek;
    - b) dbanie o czystość mowy ojczystej;
    - c) przestrzeganie zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu;

- d) przestrzeganie zasad higieniczno-sanitarnych w pomieszczeniach szkoły oraz zasad bezpieczeństwa określonych przepisami bezpieczeństwa i higieny w placówkach oświatowych oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
  - e) informowanie dyrektora szkoły i pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia i życia;
  - f) regularne uczęszczanie na zajęcia oraz usprawiedliwianie spóźnień i nieobecności w terminie 7 dni od ich powstania u wychowawcy oddziału;
  - g) zakaz posiadania telefonów komórkowych na terenie szkoły
- co każdorazowo podlega ocenie przez członków rady pedagogicznej.

#### § 29

1. Uczeń szkoły może być nagrodzony za:
  - 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
  - 2) wzorowe wykonywanie obowiązków ucznia;
  - 3) wykonywanie prac społecznych,
  - 4) osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
  - 1) nagrody rzeczowe;
  - 2) nagrody książkowe;
  - 3) nagrody pieniężne;
  - 4) wyróżnienia w formie pisemnej.
3. Nagrody mogą być łączone ze złożeniem ich do dokumentacji ucznia.

#### § 30

1. Za nieprzestrzeganie przez ucznia obowiązków określonych § 28 ust. 1 niniejszego statutu, mogą być stosowane wobec niego kary:
  - 1) upomnienia;
  - 2) nagany;
  - 3) skreślenie z listy uczniów szkoły.
2. Nagrody przyznaje i kary nakłada dyrektor szkoły na wniosek rady pedagogicznej lub po zasięgnięciu jej opinii.
3. Karę nakłada się w formie pisemnej z podaniem informacji o przysługującym prawie odwołania, terminu jego wniesienia oraz szczegółowym określeniu organów, do których przysługuje uczniowi wniesienie odwołania.
4. Uczeń posiada uprawnienie do złożenia odwołania od nałożonej na niego kary do dyrektora szkoły lub za jego pośrednictwem – do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 7 dni, liczonych od dnia jej doręczenia w formie pisemnej.
5. Dyrektor szkoły, w każdym stadium postępowania odwoławczego, posiada uprawnienie do cofnięcia nałożonej kary, jej zawieszenia względnie przekazania jej do ponownego rozpatrzenia.
6. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

7. O nałożonej karze informuje się rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
8. Uczeń może być ukarany za szczególnie rażące naruszenie obowiązków, a w szczególności gdy:
  - 1) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych i nie wykazuje chęci ich realizacji;
  - 2) notorycznie i bez usprawiedliwienia opuszcza zajęcia szkolne;
  - 3) w sposób jawny propaguje, wobec pozostałych uczniów w szkole i poza nią, sprzeczny z jej założeniami styl bycia i życia;
  - 4) jego pobyt w szkole zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych;
  - 5) zachowuje się lekceważąco lub wulgarnie wobec nauczycieli lub innych uczniów;
  - 6) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu innego ucznia lub stosuje wobec innych przemoc fizyczną;
  - 7) jeżeli spożywa alkohol, pali papierosy lub e-papierosy, zażywa lub rozprowadza środki odurzające na terenie szkoły lub poza nią;
  - 8) dopuścił się fałszowania lub niszczenia dokumentacji szkolnej;
  - 9) dopuścił się kradzieży lub innego wykroczenia przeciwko prawu;
  - 10) nagminnie narusza inne postanowienia regulaminów szkolnych, jeżeli po zastosowaniu kar porządkowych zawartych w niniejszym statucie nie nastąpiła poprawa zachowania ucznia.

### **§ 31**

W sprawach spornych między uczniem a nauczycielem ustala się następującą procedurę :

- a) uczeń zgłasza swoje spostrzeżenia przewodniczącemu samorządu uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasy;
- b) przewodniczący samorządu uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem-opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego rozstrzyga sporne kwestie;
- c) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora szkoły.

## **Rozdział 7**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

#### **§ 32**

1. Ocenianiu w szkole podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków

określonych w niniejszym statucie, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

4. Ocena ucznia jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, zgodnie z przepisami prawa;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
9. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa niniejszy statut szkoły.

### § 33

1. Szkoła prowadzi dokumentację na podstawie papierowego dziennika lekcyjnego. W celu poprawienia kontaktu rodziców ze szkołą, za zgodą organu prowadzącego, szkoła za pomocą dziennika elektronicznego przekazuje rodzicom informacje o postępach czy trudnościach w nauce, zachowaniu uczniów oraz wyjątkowych uzdolnieniach uczniów.
2. Każdy nauczyciel na bieżąco wpisuje oceny do dziennika lekcyjnego opisując w nagłówku formę aktywności ucznia; oceny ze sprawdzianów wpisuje kolorem czerwonym, oceny z kartkówek kolorem zielonym. O doborze pozostałych kolorów decyduje każdorazowo nauczyciel.
3. Oceny bieżące i śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach według następującej skali, używając skrótów literowych:
  - 1) stopień celujący - 6 - cel;
  - 2) stopień bardzo dobry - 5 - bdb;
  - 3) stopień dobry - 4 - db;
  - 4) stopień dostateczny - 3 - dst;
  - 5) stopień dopuszczający - 2 - dop;
  - 6) stopień niedostateczny - 1 - ndst
4. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”, przy ocenach cząstkowych.
5. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie w pełnym brzmieniu.
6. Nauczyciele uczący w klasach I-III prowadzą dziennik lekcyjny, odnotowując na bieżąco osiągnięcia edukacyjne ucznia stosując oznaczenia:
  - 1) „6” oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych, a swoje umiejętności potrafi zastosować w różnych sytuacjach;
  - 2) „5” oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych;
  - 3) „4” oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest niepełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści programowych;
  - 4) „3” oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego problemy przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danych zajęć edukacyjnych;
  - 5) „2” oznacza, że opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych są tak niewielkie, uniemożliwiają dalsze przyswojenie materiału nauczania; większość zadań indywidualnych uczeń wykonuje przy pomocy nauczyciela;

- 6) „1” oznacza, że uczeń ma tak duże braki wiedzy i umiejętności z danego zakresu nauczania, iż uniemożliwia mu to bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści zadań edukacyjnych.
7. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

### § 34

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
4. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne,
    - b) końcowe.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
6. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych w rozmowie bezpośredniej z uczniem po odpowiedzi ustnej lub w przypadku pracy pisemnej – po jej sprawdzeniu i ocenieniu. Uzasadniając ocenę, nauczyciel ma obowiązek:
  - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
  - 2) przekazać uczniowi informację o tym, co uczeń zrobił dobrze, a co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
  - 3) wskazać uczniowi, jak powinien się dalej uczyć.
7. Nauczyciel uzasadnia również ustalone oceny ucznia w rozmowie bezpośredniej z jego rodzicami lub na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców – jeśli wyrażą taką wolę.
8. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę na piśmie w terminie 5 dni roboczych od złożenia wniosku przez ucznia lub jego rodziców do dyrektora Szkoły, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
9. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 8 przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie. Powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w danej szkole.



10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych, co ma na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac w danym oddziale:

- 1) z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca;
- 2) ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie;
- 3) z udzielaniem wskazówek, w jaki sposób można poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy się dalej uczyć, aby pokonać trudności.

11. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 14 dni od dnia ich napisania przez ucznia.

12. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.

13. Uczniowi nieobecnemu na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale klasy, nauczyciel obowiązany jest udostępnić sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny. Obowiązkiem nauczyciela jest krótkie jej omówienie z uczniem.

14. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.

15. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym:

- 1) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym;
- 2) w czasie wyznaczonych konsultacji nauczycieli danych zajęć edukacyjnych;
- 3) w czasie pracy nauczyciela, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie.

16. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka, zwraca ją nauczycielowi. Na prośbę rodzica, nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia.

17. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej:

- 1) egzaminu klasyfikacyjnego,
- 2) egzaminu poprawkowego,
- 3) zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły, które dotyczą ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen,
- 4) innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia,

- odbywa się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców skierowany do dyrektora szkoły, który można złożyć w godzinach pracy szkoły.

18. Dyrektor szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji wymienionej w ust. 17.

19. Dokumentacja wymieniona w ust. 17 udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez dyrektora szkoły nauczyciela.

20. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji wymienionej w ust. 17 odbywa się nie później niż 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku do dyrektora Szkoły.

21. Podczas dokonywania wglądu w dokumentację, o której mowa w ust. 17, uczniowie lub jego rodzice mogą sporządzać notatki i wykonywać fotografię pracy ucznia.

22. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 17 przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń. Powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, poprzez dziennik elektroniczny i telefonicznie.

### § 35

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
- 2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, po pierwszym okresie nauki. O liczbie i terminie przeprowadzenia klasyfikacji śródrocznych decyduje rada pedagogiczna, która w przypadku nowelizacji zapisów statutu przygotowuje projekt zmian. Zmiany postanowień statutu szkoły są wprowadzane uchwałą organu prowadzącego. W przypadku sytuacji epidemiologicznej w kraju i wprowadzeniem przez Ministra Edukacji i Nauki innego terminu ferii zimowych, rada pedagogiczna dostosowuje termin przeprowadzenia klasyfikacji śródrocznej tak, aby zostały zachowane warunki i sposób przekazania informacji rodzicom (prawnym opiekunom) o postępach ich dziecka w nauce, a uczniowie otrzymali możliwość poprawy ocen.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

4. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu ich osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego



programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla nich na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, śródrocznej i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

9. Przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i przewidywana śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane na co najmniej 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

10. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

12. W szkole lub oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia specjalnego.

13. Oceny śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla:

- 1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
- 2) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone uczęszczającego do szkoły - są ocenami opisowymi.

14. W klasach I – III szkoły podstawowej oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w następujący sposób:

- 1) ocenianie bieżące polega na odnotowaniu wyników obserwacji pracy ucznia w dzienniku lekcyjnym według ustalonej skali zawartej w § 33 ust.6;
- 2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi;
- 3) ocenianie klasyfikacyjne roczne w klasach I-III polega na określeniu dla każdego ucznia oceny opisowej w dzienniku lekcyjnym. Opisową ocenę roczną i ocenę zachowania sporządza się komputerowo. Wydruk podpisany przez wychowawcę dołącza się do dziennika lekcyjnego, co jest równoważne z wpisem do dziennika lekcyjnego.

- 4) oprócz bieżącego oceniania w skali nauczyciele klas I-III stosują różnorodne formy ustnych ocen bieżących (np. w formie pochwały, gratulacji, pozytywnego komentarza).

15. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej:

- 1) oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalonej według skali zawartej w § 33 ust.3;
- 2) oceny bieżące z prac pisemnych w klasach IV – VIII (z wyłączeniem wypracowań z języka polskiego i języka angielskiego) ustala się według następującej skali procentowej:
  - a) mniej niż 33 % poprawnych odpowiedzi – ocena niedostateczny;
  - b) od 33% do 50 % poprawnych odpowiedzi – ocena dopuszczający;
  - c) od 51% do 75% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczny;
  - d) od 76% do 90% poprawnych odpowiedzi – ocena dobry;
  - e) od 91 % do 97% poprawnych odpowiedzi – ocena bardzo dobry;
  - f) od 98% do 100% poprawnych odpowiedzi – ocena celujący.

16. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny w klasach IV - VIII są: czytanie ze zrozumieniem, pisanie, rozumowanie, korzystanie z informacji, wykorzystanie wiedzy w praktyce.

17. Przy ocenianiu uwzględniane są przedstawione poniżej formy aktywności, za które uczeń otrzymuje oceny w skali od 1 do 6. Formy te mają następujące wagi:

FORMY AKTYWNOŚCI UCZNIĄ	WAGA
Sprawdzian, test, dyktando, wypracowanie (oraz poprawy)	5
Kartkówka, odpowiedź ustna, udział w konkursach pozaszkolnych, olimpiadach	4
Aktywność, prace długoterminowe (plakaty, projekty edukacyjne, referaty, pomoce dydaktyczne), prace dodatkowe, udział w konkursach szkolnych, testy on-line w czasie zdalnego nauczania, recytacja, zeszyt przedmiotowy, czytanie	3
Praca domowa, praca w grupie	2
Obserwacja ucznia na lekcji	1

18. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki oraz informatyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

19. Częstotliwość oceniania jest uzależniona od specyfiki przedmiotu.

20. W półroczu nauczyciel powinien przeprowadzić co najmniej jeden sprawdzian pisemny z zakresu przekraczającego trzy jednostki lekcyjne i ocenić co najmniej jedną odpowiedź ustną lub kartkówkę.

21. Sprawdzian wiadomości (również praca klasowa, wypracowanie, dyktando) jako jedna z form aktywności ucznia podlegającej ocenie:

- a) jest obowiązkowy;
- b) jego termin jest ustalony co najmniej tydzień wcześniej (co jest odnotowane w dzienniku lekcyjnym);
- c) jest poprzedzony lekcją powtórzeniową;
- d) zakres materiału obowiązujący na sprawdzianie zostaje wyznaczony przez nauczyciela;

- e) w ciągu dnia może być tylko jeden sprawdzian, zaś w tygodniu klasy IV-VI mogą pisać dwa sprawdziany, zaś klasy VII-VIII – trzy sprawdziany;
- f) nauczyciel ma dwa tygodnie na sprawdzenie prac uczniów; dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych;
- g) jeżeli uczeń opuścił termin sprawdzianu, powinien napisać go w ciągu dwóch tygodni od momentu powrotu do szkoły (termin napisania ustala indywidualnie z nauczycielem); jeśli uczeń nie stawia się w umówionym terminie, zalicza sprawdzian na pierwszych zajęciach, na których jest obecny;
- h) poprawie podlegają oceny niedostateczne oraz dopuszczające z prac pisemnych; dwa razy w półroczu uczeń może poprawić ocenę dostateczną;
- i) poprawianie oceny niedostatecznej z pracy pisemnej jest obowiązkowe;
- j) uczeń może poprawiać każdą wskazaną ocenę tylko raz;
- k) przy ocenianiu poprawy obowiązują takie same kryteria, jak przy ocenianiu pracy pisanej w pierwszym terminie oraz taki sam zakres materiału;
- l) ocena z poprawy zostaje wpisana do dziennika lekcyjnego - pierwsza ocena zostaje wzięta w kółko i w kolumnie obok zostaje wpisana ocena z poprawy, obie oceny są brane pod uwagę przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej;
- m) wybraną ocenę uczeń może poprawić w terminie dwóch tygodni od momentu oddania przez nauczyciela prac pisemnych;
- n) prace pozostają do wglądu u nauczyciela na terenie szkoły przez cały rok szkolny.

22. Kartkówki i odpowiedzi ustne jako jedna z form aktywności ucznia podlegającej ocenie:

- a) mogą obejmować materiał z trzech ostatnich tematów lub z zakresu materiału wyznaczonego przez nauczyciela;
- b) kartkówki mogą być zapowiedziane lub niezapowiedziane przez nauczyciela;
- c) kartkówki pozostają do wglądu u nauczyciela na terenie szkoły przez cały rok szkolny;
- d) ocena z kartkówki nie podlega poprawie;
- e) ocena z odpowiedzi nie podlega poprawie;
- f) na każdej lekcji nauczyciel ma prawo do sprawdzenia i ocenienia wiadomości i umiejętności ucznia;
- g) zgłaszający się do odpowiedzi ochotnik nie otrzymuje oceny niedostatecznej;
- h) niedopuszczalne jest przeprowadzanie kartkówek „za karę” w przypadku niewywiązywania się z obowiązków przez uczniów (braku przygotowania do zajęć, przeszkadzania w prowadzeniu lekcji itp.);
- i) w przypadku nieobecności na kartkówce uczeń ma obowiązek zaliczyć materiał sprawdzany na kartkówce w formie wyznaczonej przez nauczyciela.

23. Za aktywność na zajęciach uczeń otrzymuje plusy. Zebranie pięciu plusów jest równoznaczne z otrzymaniem oceny bardzo dobrej z aktywności. Oceny z aktywności nauczyciel wpisuje na bieżąco.

24. Brak jakiegokolwiek pracy ucznia na lekcji, pomimo kontroli i zwracania uwagi przez nauczyciela i niewykonanie żadnego ćwiczenia lub zadania może skutkować otrzymaniem przez ucznia oceny niedostatecznej z pracy na lekcji.

25. Uczeń ma prawo dwa razy w ciągu półroczu zgłosić brak przygotowania do zajęć (nienauczenie się materiału z trzech ostatnich lekcji). Jest to odnotowane w dzienniku lekcyjnym za pomocą skrótu „np” i nie skutkuje żadnymi konsekwencjami, Uczeń taki nie może być pytany ani nie pisze

niezapowiedzianej wcześniej kartkówki. Nieprzygotowanie uczeń zgłasza zaraz po wejściu do klasy nauczycielowi.

26. Uczeń ma prawo dwa razy w ciągu półrocza nie odrobić pracy domowej. Jest to odnotowane w dzienniku lekcyjnym za pomocą skrótów „bpd” i nie skutkuje żadnymi konsekwencjami. Uczeń zgłasza brak pracy domowej zaraz po wejściu do klasy nauczycielowi. Trzecie i kolejne zgłoszenie przez ucznia braku zadania skutkuje wpisaniem mu minusa. Trzeci minus jest równoznaczny z oceną niedostateczną, która zostaje wpisana do dziennika. Oceny z minusów nauczyciel wpisuje na bieżąco jako ocenę z obserwacji ucznia na lekcji.

27. Za brak zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń uczeń otrzymuje minusy. Trzeci minus jest równoznaczny z oceną niedostateczną, która zostaje wpisana do dziennika. Oceny z minusów nauczyciel wpisuje na bieżąco jako ocenę z obserwacji ucznia na lekcji.

28. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy (ściągnięcie, spisywanie, plagiat itp.) uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Ta ocena nie podlega poprawie.

29. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń. W przypadku dłuższej nieobecności uczeń ma tydzień na uzupełnienie brakujących notatek oraz prac. Po upływie tego czasu nauczyciel ma prawo skontrolować, czy uczeń dopełnił tego obowiązku. W razie, gdy uczeń nie uzupełni zaległości, może otrzymać punkty ujemne za niewywiązywanie się z obowiązków.

30. Nauczyciel ma prawo skontrolować zawartość zeszytu przedmiotowego ucznia (regularność i estetykę prowadzenia notatek, prace domowe itp.). Może wówczas wystawić ocenę lub postawić „parafkę” w przypadku, gdy tylko obejrzał pracę, ale nie sprawdził jej pod kątem merytorycznym.

31. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny śródrocznej lub rocznej tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa oraz gdy ocena, o którą się ubiega jest wyższa od zaproponowanej o minimum 0,51.

32. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

### § 36

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 6, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
9. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
  - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
  - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
10. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
14. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
15. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
16. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 15, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
17. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
18. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 17, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej

wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 17 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
20. Przepisy ust. 15-19 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 17, jest ostateczna.

### § 37

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w przepisach prawa.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
8. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
  - 2) w przypadku szkoły podstawowej - przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.



9. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

10. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 8, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

### § 38

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, wskazuje, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Nauczyciel obowiązany jest do przekazania uczniom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron jego pracy oraz ustalenia kierunków dalszej pracy.
3. Informacja zwrotna dla ucznia zawiera:
  - 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
  - 2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
  - 3) wskazówki - w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę;
  - 4) wskazówki – w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.
4. Informacja zwrotna odnosi się do kryteriów oceniania podanych uczniom przed jej wykonaniem.
5. Sposób wyrażania komunikatów oceniających dostosowuje się do wieku i potencjału uczniów.
6. Informacja zwrotna, która jest oceną kształtującą, nie występuje razem z oceną sumującą (stopniem). Rozdziela się ocenę kształtującą od oceny sumującej.

### § 39

1. Ustala się następujące kryteria oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w klasyfikacji śródrocznej i rocznej:
  - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
    - a) posiadał wiedzę i umiejętności umożliwiające stosowanie jej w różnych sytuacjach problemowych;
    - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje nietypowe rozwiązania;
    - c) uzyskał tytuł finalisty/laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim;
    - d) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych lub posiada inne porównywalne sukcesy i osiągnięcia;
    - e) średnia ważona jego ocen wynosi minimum 5,75.
  - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w programie nauczania oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
    - b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
    - a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w program nauczania, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej;
    - b) poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
  - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;
    - b) wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
  - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
    - a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te umożliwiają uzyskanie przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych;
    - b) wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
  - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
    - a) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
    - b) nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.
2. Ocena śródroczna i roczna wynika ze średniej ważonej ocen cząstkowych.
3. Średnia ważona odpowiada poszczególnym ocenom śródrocznym i rocznym zgodnie z poniższym:
- a) 0-1,74 ocena niedostateczna;
  - b) 1,75-2,74 ocena dopuszczająca;
  - c) 2,75-3,74 ocena dostateczna;
  - d) 3,75-4,74 ocena dobra;
  - e) 4,75-5,74 ocena bardzo dobra;
  - f) uzyskanie oceny celującej regulują oddzielne przepisy (paragraf 39, ust. 1, pkt.1).

#### § 40

1. Oceny bieżące i oceny śródroczne zachowania ustalają wychowawcy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne zachowania ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:
  - 1) ocena wzorowa - wz;
  - 2) ocena bardzo dobra - bdb;
  - 3) ocena dobra - db;
  - 4) ocena poprawna - popr;
  - 5) ocena nieodpowiednia - ndp;
  - 6) ocena naganna - ng.

3. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy z zastosowaniem skrótu literowego oceny. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen – słownie, w pełnym brzmieniu.
4. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec rówieśników i innych.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w niniejszym statucie;
  - 2) dbałość o dobre imię szkoły;
  - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 5) kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią;
  - 6) okazywanie szacunku innym osobom.

#### § 41

Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia warunki otrzymania oceny dobrej, a ponadto:
  - a) dba o dobre imię szkoły;
  - b) rozwija swoje zainteresowania poprzez przygotowanie dodatkowych materiałów lub wykonanie pomocy dydaktycznych;
  - c) bierze udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych na poziomie pozaszkolnym;
  - d) dba o piękno mowy ojczystej;
  - e) jest osobą o wysokiej kulturze osobistej;
  - f) z własnej inicjatywy i systematycznie wykonuje różne prace na rzecz środowiska;
  - g) czynnie uczestniczy w pracach samorządu uczniowskiego;
  - h) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia warunki otrzymania oceny dobrej, a ponadto:
  - a) rozwija swoje zainteresowania poprzez przygotowania dodatkowych materiałów lub pomocy dydaktycznych;
  - b) czynnie uczestniczy w pracach samorządu uczniowskiego;
  - c) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - a) regularnie przygotowuje się do lekcji;
  - b) włącza się w prace na rzecz szkoły i środowiska z własnej inicjatywy oraz bezinteresownie pomaga kolegom;
  - c) jest grzeczny, aktywny i kulturalny;
  - d) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:



- a) włącza się w prace społeczne wyłącznie na polecenie nauczyciela, bez wykazywania własnej inicjatywy;
  - b) zachowuje kulturalny stosunek wobec pracowników szkoły i kolegów;
  - c) zachowuje się poprawnie na terenie szkoły i poza nią,
  - d) punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych i odrzuca możliwość poprawy ocen;
  - b) nie przestrzega zasad dobrego wychowania;
  - c) wchodzi w kolizję z prawem;
  - d) dewastuje mienie społeczne i przyrodę;
  - e) nie przekracza 15 godzin nieusprawiedliwionych;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który popełnia wykroczenia ujęte w ocenie nieodpowiedniej, a ponadto:
- a) jest agresywny i wulgarny;
  - b) swoją postawą w różnych aspektach wykazuje niechęć kontynuowania nauki w szkole;
  - c) ma powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych.

#### § 42

1. W ocenianiu zachowania ucznia obowiązują następujące zasady:
- 1) ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
  - 2) wychowawca ma obowiązek, na początku roku szkolnego, poinformować uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania;
  - 3) oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca na ostatniej godzinie wychowawczej danego okresu;
  - 4) ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 5) ocena zachowania uwzględnia przede wszystkim respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz funkcjonowania w środowisku szkolnym.

#### § 43

1. Kryteria punktowego systemu oceniania zachowania:

W ocenianiu zachowania punktem wyjścia jest ocena dobra, którą otrzymuje uczeń awansem na początku roku szkolnego i w II półroczu bez względu na to, jaką ocenę uzyskał poprzednio. Uczeń otrzymuje 200 pkt., co odpowiada ocenie dobrej. W ciągu półrocza uczeń ma możliwość zdobycia punktów lub ich utracenia. Wszyscy nauczyciele wpisują uczniom na bieżąco punkty dodatnie lub ujemne w dzienniku elektronicznym. W zależności od zdobytej ilości punktów wychowawca wystawia ocenę zachowania.

2. Skala ocen:

SKALA OCEN	PUNKTACJA
wzorowe	( 351 ) punktów i więcej
bardzo dobre	( 251 ) pkt – ( 350 ) pkt
dobrze	( 151 ) pkt – ( 250 ) pkt
poprawne	( 0 ) pkt – ( 150 ) pkt
nieodpowiednie	( - 1 ) pkt – ( - 100 ) pkt
naganne	( - 101 ) punktów i więcej

**Jeśli uczeń otrzyma - 50 punktów, to nie może otrzymać oceny wzorowej zachowania.**

3. W trakcie półrocza uczeń zdobywa punkty dodatnie i otrzymuje punkty ujemne za przejawianie niżej wymienionych zachowań i postaw:

PUNKTY DODATNIE		
1.	Aktywne działanie w samorządzie klasowym/szkolnym.	0 – 20 pkt
2.	Udział w konkursach, olimpiadach itp.: - szkolnych - rejonowych (np. powiatowych) - wojewódzkich, ogólnopolskich	0 – 10 pkt 10 – 15 pkt 15 – 20 pkt
3.	Zajęcie miejsca lub wyróżnienia w konkursach, olimpiadach itp.: - szkolnych - rejonowych (np. powiatowych) - wojewódzkich, ogólnopolskich	0 – 10 pkt 10 – 15 pkt 15 – 20 pkt
4.	Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych.	10 – 30 pkt
5.	Praca na rzecz szkoły/klasy.	0 – 30 pkt
6.	Aktywne uczestniczenie w imprezach szkolnych (akademie, przedstawienia itp.)	5 – 50 pkt
7.	Frekwencja 100%.	10 pkt (za miesiąc)
8.	Pomoc koleżeńska w nauce po lekcjach.	20 pkt
9.	Pełnienie dyżurów w klasie.	0 - 10 pkt
10.	Udział w akcjach charytatywnych/zbiórkach surowców wtórnych itp.	0 – 20 pkt
11.	Reagowanie na przejawy zła.	0 – 10 pkt
12.	Dodatkowe punkty wychowawcy klasy.	0 – 50 pkt
13.	Wolontariat.	0 – 50 pkt

PUNKTY UJEMNE		
1.	Brak obuwia zmiennego. Brak stroju sportowego.	- 10 pkt
2.	Przeszkadzanie na lekcji/niewykonanie poleceń nauczyciela/niewłaściwe, aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i pracowników szkoły.	-20 pkt
3.	Wulgarnie słownictwo/ubliżanie innym.	- 10 – 50 pkt
4.	Spóźnianie się na lekcje.	- 5 pkt za każde spóźnienie

5.	Godziny nieusprawiedliwione.	- 5 pkt za każdą godzinę nieusprawiedliwioną
6.	Unikanie wybranych zajęć lekcyjnych.	- 10 pkt
7.	Niszczanie mienia szkolnego.	-10- 50pkt
8.	Niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego.	- 10 pkt
9.	Stosowanie używek na terenie szkoły.	- 50 pkt
10.	Niewłaściwe zachowanie na imprezach szkolnych, wycieczkach.	0 - 50 pkt
11.	Używanie telefonu komórkowego w szkole.	- 30 pkt
12.	Łamanie zasad bezpiecznego zachowywania się w szkole.	0 - 50 pkt
13.	Postawa egoistyczna i samolubna.	0 – 20 pkt
14.	Agresja, akty wandalizmu.	0 – 50 pkt
15.	Niszczanie przyrody, znęcanie się nad zwierzętami.	0 – 30 pkt
16.	Kradzież, niszczenie mienia innych osób.	0 - 50 pkt
17.	Żucie gumy podczas lekcji lub w czasie uroczystości szkolnych.	- 20 pkt
18.	Niestosowny ubiór / makijaż na terenie szkoły.	- 20 pkt
19.	Niewywiązywanie się z obowiązków ucznia.	- 10 – 50 pkt
20.	Przebywanie na przerwie lub lekcji w niedozwolonym miejscu.	- 30 pkt

4. Uczeń może być ukarany łączną karą równą sumie przewinień.

5. Uczeń ma możliwość zamiany punktów ujemnych na pracę społeczną.

6. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest obowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego rocznej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej z zachowania, w terminie 14 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej. Wychowawca klasy przekazuje rodzicowi pisemną informację dotyczącą przewidywanej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania. Przekazanie informacji jest potwierdzone podpisem rodzica w dzienniku lekcyjnym.

7. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń (kradzież, elementarne naruszenie norm prawnych, drastyczne naruszenie norm obyczajowych), uchwałą rady pedagogicznej uczniowi można wystawić ocenę naganną, nawet wtedy, gdyby pod innym względem był wzorowy.

8. Wychowawca przedkłada radzie pedagogicznej, na posiedzeniu klasyfikacyjnym, uzasadnienie oceny nagannej na piśmie.

#### § 44

1. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową. Dodatkową formą mobilizującą ucznia i podsumowującą jego zachowanie są medale otrzymywane na koniec półrocza. Każdy uczeń na początku roku szkolnego i II półrocza otrzymuje 200 pkt., co odpowiada medalowi srebrnemu. W ciągu semestru uczeń ma możliwość zdobycia punktów lub ich utracenia. W zależności od zdobytej ilości punktów wychowawca przyznaje medale.

Klasa I

250 i więcej – złoty medal

249 -200 – srebrny medal

199- 0 – brązowy medal

Klasa II i III

300 i więcej – złoty medal

299 -200 – srebrny medal

199- 0 –brązowy medal

2. Ocena w klasach IV-VIII lub medal w klasach I-III mogą być zmienione na radzie klasyfikacyjnej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności np.: zgłoszenia przez nauczycieli dodatkowych, nieznanymi informacjami pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania lub medalu.

#### § 45

Do zadań i obowiązków nauczyciela w zakresie oceniania należy w szczególności:

- 1) formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) informowanie o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 3) informowanie o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 4) informowanie o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 5) stwarzanie uczniowi szansy uzupełnienia braków;
- 6) systematyczne i rytmiczne ocenianie uczniów;
- 7) dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
- 8) informowanie i stosowanie ustalonych sposobów sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 9) informowanie ucznia na 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej o przewidywanej ocenie śródrocznej/rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej / rocznej ocenie zachowania;
- 10) umożliwianie uzyskania i podwyższania ocen bieżących;
- 11) informowanie uczniów i rodziców o stopniu opanowania materiału, dostarczanie rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 12) uzasadnianie ustalonej oceny na wniosek ucznia lub jego rodziców;
- 13) udostępnianie sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia na jego wniosek lub wniosek jego rodziców.

#### § 46

Do zadań i obowiązków ucznia w zakresie oceniania należy:

- 1) systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych;
- 2) wnioskowanie o usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach;
- 3) regularne odrabianie prac domowych;
- 4) prowadzenie zeszytu przedmiotowego, notatek, zeszytów ćwiczeń i innych form wymaganych przez nauczyciela;
- 5) pisanie każdej pracy kontrolnej;
- 6) aktywne uczestnictwo w zajęciach;

- 7) na miarę swoich możliwości wkładanie wysiłku w wywiązywanie się z obowiązków na wychowaniu fizycznym, technice, plastyce i muzyce.

#### § 47

1. Ustala się następujące zasady informowania rodziców:

- 1) o wymaganiach edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zasadach oceniania zachowania uczniowie i rodzice informowani są na początku roku szkolnego:
  - a) uczniowie - na pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, na początku roku szkolnego;
  - b) rodzice – na pierwszym zebraniu rozpoczynającym rok szkolny;
- 2) o ocenach bieżących z zajęć edukacyjnych i o zachowaniu ucznia i rodzice informowani są:
  - a) ustnie:
    - 1) na spotkaniach z rodzicami, zgodnie z planem pracy szkoły;
    - 2) na spotkaniach indywidualnych, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu;
  - b) pisemnie:
    - 1) notatką w dzienniku elektronicznym;
    - 2) listem poleconym na 30 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej (tylko w przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej z jednego lub kilku przedmiotów);
  - c) telefonicznie (w wyjątkowych sytuacjach wymagających natychmiastowego kontaktu z rodzicem).

2. Informację o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych przekazują uczniom i ich rodzicom nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych .

3. Informację o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przekazuje uczniom i ich rodzicom wychowawca klasy.

4. Nauczyciel zajęć edukacyjnych oraz wychowawca klasy, na 14 dni przed terminem zebrania Rady Pedagogicznej w sprawie wyników klasyfikacji:

- 1) informuje ucznia ustnie z podaniem uzasadnienia, zaś pisemnie wpisując w ostatniej rubryce ocen z oznaczeniem pt. „ocena przewidywana” o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej;
- 2) w przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej bądź ewentualnego braku możliwości dokonania klasyfikacji ucznia – informacje przekazuje się na 30 dni przed terminem zebrania rady pedagogicznej zatwierdzającego wyniki klasyfikacji.

5. O przewidywanej ocenie niedostatecznej bądź ewentualnym braku możliwości dokonania klasyfikacji ucznia stosuje się następujące formy powiadamiania rodziców:

- 1) listem poleconym przez szkołę;
- 2) wpis informacji do dziennika elektronicznego ze zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia wiadomości;
- 3) ustne przekazanie informacji w czasie rozmowy, potwierdzonej wpisem do dziennika lekcyjnego.

6. W okresie od powiadomienia, o którym mowa w ust. 4, do zebrania rady pedagogicznej zatwierdzającego wyniki klasyfikacji, przewidywana ocena śródroczna lub roczna może ulec zmianie



w wyniku sprawdzianu (lub sprawdzianów) pisemnego, ustnego lub praktycznego, przeprowadzonego przez nauczyciela przedmiotu, bez konieczności powoływania komisji.

7. Ocena ustalona w sposób przewidziany w ust. 6 (z uwzględnieniem § 35 ust. 31 - 32) jest ostateczna w tym trybie postępowania.

## **Rozdział 8**

### **Egzamin ósmoklasisty**

#### **§ 48**

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, który sprawdza, w jakim stopniu uczeń lub słuchacz spełnia te wymagania.

2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany:

1) w terminie głównym:

a) w szkole podstawowej dla dzieci i młodzieży w kwietniu, oraz

2) w terminie dodatkowym:

a) w szkole podstawowej dla dzieci i młodzieży w czerwcu.

3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

4. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

1) język polski;

2) matematykę;

3) język obcy nowożytny;

4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.

5. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

6. Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego nauczanego od klasy IV szkoły podstawowej, stanowiącego kontynuację nauczania tego języka w klasach I-III.

7. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

8. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 7 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

9. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanego zgodnie z przepisami prawa, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.

10. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 9, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie odpowiednio przez ucznia lub słuchacza szkoły podstawowej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.

11. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 10, jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.

12. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 9, z innego języka obcego nowożytnego lub innego przedmiotu do wyboru, niż ten, który został zadeklarowany, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia lub na wniosek słuchacza, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, lub o zmianie przedmiotu do wyboru.

13. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzaminu ósmoklasisty, pisemną deklarację:

- 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;
- 2) wskazującą przedmiot do wyboru, o którym mowa w ust. 4 pkt 4;
- 3) informującą o zamiarze przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.

14. Rodzice ucznia lub słuchacz mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, pisemną informację o:

- 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
- 2) zmianie przedmiotu do wyboru, wskazanego w deklaracji;
- 3) rezygnacji z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym.

15. Uczeń lub słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

- 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
- 2) przerwał egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów

- przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

16. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

17. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.

18. Wyniki egzaminu ósmoklasisty w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie:

- 1) liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz
- 2) elektronicznego odczytu karty odpowiedzi - w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.

19. Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują:

- 1) wynik z języka polskiego;
  - 2) wynik z matematyki;
  - 3) wynik z języka obcego nowożytnego;
  - 4) wynik z przedmiotu do wyboru, o którym mowa w § 48 ust. 4 pkt 4.
20. Wyniki egzaminu ósmoklasisty na skali centylowej opracowuje Centralna Komisja Egzaminacyjna na podstawie wyników ustalonych przez dyrektorów okręgowych komisji egzaminacyjnych.
21. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.
22. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom:
- 1) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły;
  - 2) informację o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku gdy uczeń lub słuchacz nie spełnił warunków określonych w par. 37 ust. 8 pkt 1 i 2.
23. Uczeń lub absolwent posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia.
24. Uczeń lub absolwent posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia.
25. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub absolwent, który w roku szkolnym, w którym posiadał orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.
26. Uczeń albo absolwent chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
27. Uczeń albo absolwent posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, wydaną zgodnie z przepisami prawa, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z rodzaju tych trudności, na podstawie tej opinii.
28. Uczeń albo absolwent, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu ósmoklasisty, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

29. Uczeń albo absolwent, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty, z wyjątkiem egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego - w warunkach i formie dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z tego ograniczenia, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

30. Dostosowanie formy egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w ust. 23, polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności ucznia lub absolwenta niepełnosprawnego, z tym że nie przygotowuje się odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dla absolwentów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim.

31. Dostosowanie formy egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w ust. 29, polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do potrzeb ucznia, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu.

32. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, o których mowa w ust. 23-29, polega odpowiednio na:

1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym ucznia, słuchacza albo absolwenta;

2) zapewnieniu uczniowi, słuchaczowi albo absolwentowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;

3) wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;

4) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty;

5) ustaleniu zasad oceniania rozwiązań zadań wykorzystywanych do przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, słuchacza albo absolwenta;

6) zapewnieniu obecności i pomocy w czasie egzaminu ósmoklasisty nauczyciela wspomagającego ucznia lub absolwenta w czytaniu lub pisaniu lub specjalisty odpowiednio z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub absolwentem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.

33. Dla ucznia albo absolwenta, o którym mowa w ust. 24-28, nie przygotowuje się odrębnych arkuszy egzaminacyjnych.

34. Rada pedagogiczna, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, wymienionych w komunikacie, określi sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla ucznia albo absolwenta, o którym mowa w ust. 23-29.

35. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie ucznia albo absolwenta, a w przypadku niepełnoletniego ucznia albo absolwenta - jego rodziców, o wskazanych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.

36. Uczeń albo absolwent, a w przypadku niepełnoletniego ucznia albo absolwenta – jego rodzice, składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania, o których mowa w ust. 35, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 35.

37. Przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia albo absolwenta, o którym mowa w ust. 23-29, zapewnia przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.

38. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor szkoły, na wniosek rady pedagogicznej, może wystąpić do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia, słuchacza albo absolwenta do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, nieujętych w komunikacie.

39. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej udostępnia szkole elektroniczny system wspomagający przeprowadzanie egzaminu ósmoklasisty.

40. Za organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty odpowiada dyrektor szkoły.

41. Do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w danej szkole dyrektor szkoły powołuje zespół egzaminacyjny.

42. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego. W przypadku choroby przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub innych ważnych przyczyn uniemożliwiających jego udział w egzaminu ósmoklasisty albo wynikających z konieczności zapewnienia właściwej organizacji tych egzaminów, przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego może być osoba wskazana przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

43. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, spośród członków zespołu egzaminacyjnego, powołuje odpowiednio zespoły nadzorujące przebieg egzaminu ósmoklasisty w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów.

44. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego organizuje i nadzoruje przebieg egzaminu ósmoklasisty, w tym:

1) informuje uczniów albo absolwentów, którzy zamierzają przystąpić do egzaminu ósmoklasisty;

2) zapewnia warunki do samodzielnej pracy uczniów i absolwentów podczas odpowiednio egzaminu ósmoklasisty;

3) zabezpiecza przed nieuprawnionym ujawnieniem materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty od momentu odbioru materiałów egzaminacyjnych do momentu ich przekazania dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej.

45. Przebieg egzaminu ósmoklasisty jest dokumentowany w protokołach tych egzaminów.

46. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty każdy uczeń albo absolwent pracuje przy osobnym stoliku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy.

47. Do sali egzaminacyjnej, w której jest przeprowadzany egzaminu ósmoklasisty, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych oraz materiałów i przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie, ani korzystać z nich w tej sali.

48. Uczeń albo absolwent samodzielnie rozwiązuje zadania zawarte w arkuszu egzaminacyjnym, w szczególności tworzy własny tekst lub własne rozwiązania zadań w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty.

49. Prace egzaminacyjne uczniów albo absolwentów sprawdzają i przyznają punkty egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, wyznaczeni przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

50. Prace egzaminacyjne uczniów albo absolwentów mogą być sprawdzane z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych.

51. Egzaminatorzy, o których mowa w ust. 49, tworzą odpowiednio zespół egzaminatorów w zakresie danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty. W przypadku egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego egzaminatorzy tworzą zespół egzaminatorów w zakresie danego języka obcego nowożytnego.

52. Szkoła respektuje zasady dotyczące przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określone w przepisach prawa oświatowego.

## **Rozdział 9**

### **Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły**

#### **§ 49**

1. Działalność szkoły jest finansowana z następujących źródeł:

- 1) dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego;
- 2) środków własnych organu prowadzącego;
- 3) dotacji celowych udzielanych przez osoby prawne, organizacje i instytucje.

2. Wszelkie zniżki i odstępstwa od przyjętych zasad nie wymagają odrębnego postanowienia, a ich wysokość pozostaje sprawą indywidualnych uzgodnień między organem prowadzącym a rodzicami, których dobro ucznia pozostaje sprawą nadrzędną.

3. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 10**

### **Zasady przyjmowania uczniów do szkoły, w tym przypadki w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów**

#### **§ 50**

1. Uczniem szkoły może być dziecko, którego rodzice akceptują postanowienia niniejszego statutu oraz wewnątrzszkolne regulaminy i procedury.

2. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje organ prowadzący na podstawie podania rodzica o przyjęcie dziecka do szkoły, oraz przeprowadzonej rozmowy z rodzicem (prawnym opiekunem).

3. Przyjęcie dziecka do szkoły wymaga:

- 1) złożenia podania o przyjęcie dziecka do szkoły;
- 2) rozmowy z rodzicami dziecka;
- 3) spotkania z dzieckiem na terenie szkoły;
- 4) dostarczenia w wyznaczonym terminie dokumentów dziecka.



### § 51

1. Wszelkie spory wynikłe w trakcie procedury kwalifikacyjnej rozstrzyga organ prowadzący.
2. Rodzice mają prawo odwołać się od decyzji organu prowadzącego w przypadku niesatysfakcjonującego ich rozstrzygnięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia.
3. Decyzja organu prowadzącego w sprawie nieprzyjęcia ucznia do szkoły jest ostateczna.

### § 52

1. Osoba przyjęta do szkoły staje się jej uczniem z chwilą wpisania jej na listę uczniów.
2. Warunkiem wpisania osoby na listę uczniów jest przestrzeganie ustaleń zawartych między szkołą i rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, oraz zobowiązanie do przestrzegania wewnętrznych aktów prawnych, w tym postanowień niniejszego statutu.
3. Do oddziału mistrzostwa sportowego klasy pierwszej (także klasy wyższej niż pierwsza), w przypadku gdy szkolenie w danym sporcie rozpoczyna się w tym oddziale, przyjmuje się dzieci na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 2) uzyskanie pozytywnych wyników prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danym oddziale;
  - 3) rozmowa ucznia i rodziców z pedagogiem lub psychologiem szkolnym;
  - 4) pisemna zgoda rodziców.
4. Warunkiem zapisu dziecka do szkoły jest złożenie wniosku o przyjęcie oraz zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza.
5. W sprawach spornych ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje organ prowadzący.
6. Szczegółowe zasady rekrutacji, terminy naboru do oddziału mistrzostwa sportowego w danym roku szkolnym są ustalone przez organ prowadzący oraz dostępne w kancelarii szkoły.

### § 53

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku:
  - 1) naruszenia postanowień niniejszego statutu i innych aktów wewnętrznych szkoły;
  - 2) dystrybucji, używania lub posiadania alkoholu, środków odurzających lub innych substancji szkodliwych dla zdrowia;
  - 3) działań zagrażających dobru, moralności i bezpieczeństwu uczniów lub innych osób;
  - 4) popełnienia wykroczenia lub przestępstwa;
  - 5) braku promocji, o ile w oddziale brak jest wolnych miejsc.
2. Z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów do organu prowadzącego mogą wystąpić:
  - 1) rodzice ucznia;
  - 2) dyrektor szkoły;
  - 3) rada pedagogiczna.



3. W przypadku, gdy zostaną wyczerpane wszystkie środki oddziaływania wychowawczego rodziców oraz szkoły, lub gdy rodzice nie podejmują współpracy ze szkołą i nie wywiązują się z podjętych zobowiązań, a uczeń w dalszym ciągu nie przestrzega postanowień niniejszego statutu i innych aktów wewnętrznych szkoły oraz ogólnie przyjętych norm społeczno-moralnych, dyrektor szkoły dokonuje skreślenia ucznia z listy uczniów, o czym niezwłocznie powiadamia w formie pisemnej rodziców.

## **Rozdział 11**

### **Prawa i obowiązki rodziców**

#### **§ 54**

1. Rodzice lub prawni opiekunowie uczniów mają prawo do :
  - 1) bieżącej informacji na temat zachowania, umiejętności i postępów w nauce swoich dzieci, a także przyczyn trudności szkolnych;
  - 2) informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
  - 3) opracowania programu profilaktyczno - wychowawczego zgodnie z przeprowadzoną diagnozą w tym zakresie, potrzebami środowiska lokalnego oraz bieżącą sytuacją sanitarno-epidemiologiczną.
2. Rodzice mają obowiązek:
  - 1) współpracować ze szkołą w sprawie kształcenia i wychowania swego dziecka;
  - 2) brać udział w organizowanych dla nich spotkaniach;
  - 3) przestrzegać ustaleń zawartych w niniejszym statucie, regulaminach i procedurach obowiązujących w szkole.

## **Rozdział 12**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 55**

1. Regulaminy określające działalność organów szkoły, wynikające z zadań placówki nie mogą być sprzeczne z przepisami niniejszego statutu oraz przepisami prawa.
2. Szkoła używa:
  - 1) pieczęć urzędową okrągłą dużą i małą, zawierającą nazwę szkoły i godło państwa;
  - 2) stempel prostokątny z nazwą szkoły.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

STOWARZYSZENIE "NASZA SZKOŁA"

Zwierzyniec Pierwszy, ul. Jasna 62

42-152 Opatów

PREZES

Andrzej Łański

Organ Prowadzący

Miejscowość i data

Zwierzyniec Pierwszy, 28 października 2021